

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 36»



Рузеник Н.И.
2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 36»
приказ № 66 от 28.06.2018



Величко Л.П.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее - Учреждение).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (редакция 8) и регулируют порядок приема и увольнения работников образовательного учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам, меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (глава 39 ст. 189 ТК РФ).

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждены директором БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» с учетом мнения профсоюзного

комитета.

1.5. С целью ознакомления с локальным актом сотрудников учреждения Правила вывешиваются в учительской БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» на информационном стенде.

1.6. При приеме на работу работодатель БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» обязан ознакомить работника с Правилами под роспись.

1.7. Правила являются приложением к коллективному договору, действующему в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

2. Порядок приема и увольнения работников.

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Работник реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

2.1.2. Трудовой договору заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон: работника и образовательного Учреждения (работодателя).

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных в главе 10 статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет работодателю БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» следующие документы;

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- г) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- е) медицинская книжка с отметкой о допуске к работе, о прохождении санитарного обучения, медицинское заключение (справка) от нарколога и психотерапевта об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- ж) справка об отсутствии судимости.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.1.6. При приеме на работу работодатель БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» обязана ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36»;

- настоящими Правилами;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностной инструкцией работника;
- иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок - не более трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» - не более шести месяцев.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.1.8. На каждого работника БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек.

Трудовые книжки работников БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» хранятся в образовательном учреждении в несгораемом шкафу (сейфе).

2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» в трудовую книжку, работодатель образовательного учреждения обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке (Т-2).

2.1.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело передается в архив Учреждения.

2.1.11. Директор БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» назначается приказом департамента образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

Трудовая книжка и личное дело директора БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» хранятся в отделе кадров департамента образования Администрации города Омска (Учредитель).

2.2. Отказ в приеме на работу:

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключение трудового договора.

2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств работника. Какое бы ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.

2.2.3. Лицо, имеющее судимость лишается права работать в образовательном учреждении и не может быть принято на работу в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

2.2.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого

работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.2.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке (ст. 64 ТК РФ).

2.3. Увольнение работников:

2.3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ (статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основаниями прекращения трудового договора является:

- соглашение сторон (статья 78 Трудового кодекса РФ);
- истечение срока трудового договора (глава 13 статья 79 Трудового кодекса РФ) за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса РФ);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (глава 13 статьи 81,82 и глава 12 статья 71 Трудового кодекса РФ);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перевод на выборную работу (должность) (глава 13 пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса РФ);

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненному) организации, либо её реорганизацией (ст. 75 Трудового кодекса РФ);

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением трудового договора (статьи 74, 77 Трудового кодекса);

- отказ работника от перевода на другую работу, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (статья 73 Трудового кодекса РФ);

- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (статья 77 Трудового кодекса РФ);

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса РФ);

- нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами (Статья 336 ТК РФ).

Законом «Об образовании в Российской Федерации» глава 5, статья 51. помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, оснований для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе работодателя учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Трудовой договор может быть расторгнут в любое время, по соглашению сторон трудового договора (статья 78 ТК РФ).

2.3.2. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ расторгается по истечении определенного сезона (статья 79 ТК РФ).

2.3.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении, по его инициативе (по собственному желанию), обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а так же в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечению срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается (статья 80 Трудового кодекса РФ).

При расторжении трудового договора директор БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.3.4. Записи в трудовую книжку, о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ.

2.3.5. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы работодатель образовательного учреждения обязан выдать работнику трудовую книжку, и по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель учреждения освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.3.6. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, дополнительно к основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ пользуются следующие категории работников:

- работники предпенсионного возраста (не менее 2 лет до пенсии);
- работники, имеющие стаж работы в данной организации свыше 10 лет;
- молодые специалисты, с общим трудовым стажем не менее 1 года.

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

3.1. Непосредственное управление БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» осуществляет директор.

3.2. Директор образовательного учреждения имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;

3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;

3.2.3. осуществлять поощрение и премирование работников с согласия ПК;

3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;

3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа № 36» и других работников, соблюдения настоящих Правил;

3.2.6. утверждать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №36» обязан:

3.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.3.2 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.3.2. обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.3.3 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.4. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;

3.3.5. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их исполнения.

3.4. Работодатель образовательного учреждения осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

3.5. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:

3.5.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;

3.5.2. за задержку трудовой книжки при увольнении работника;

3.5.3. незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

3.5.4. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;

3.5.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;

4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников (не более 36 часов для учителя), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников (56 календарных дней для учителя);

4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод законных интересов;

4.1.9. участие в управлении БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» в формах, предусмотренных законодательством и Уставом образовательного учреждения;

4.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные статьёй 128 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям продолжительностью не более 5 дней в учебном году при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса.

4.2. Педагогические работники БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36», кроме перечисленных в п. 4.1 имеют право на:

4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;

4.2.2. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.2.3. удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;

4.2.4. длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом Учредителем;

4.3. Работник БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

4.3.2. соблюдать Устав бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» и настоящие Правила.

4.3.3. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.4. соблюдать нормы педагогической этики;

4.3.5. соблюдать деловой стиль одежды, соответствующий светскому;

4.3.6. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.7. выполнять установленные нормы труда;

4.3.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда:

4.3.9. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения и других работников;

4.3.10. незамедлительно сообщать директору БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества образовательного учреждения;

4.3.11. поддерживать дисциплину в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, без применения методов физического и психического насилия:

4.3.12. проходить предварительные и периодические медицинские проф. осмотры.

4.3.13. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее, в случае, успешного прохождения аттестации;

4.3.14. Повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.4. Работникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» в период организации учебно-воспитательного процесса (в период урока) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещении и на территории образовательного учреждения;
- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
- отвлекать работников образовательного учреждения в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный образовательному учреждению прямой действительный ущерб.

4.5.1. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.2 и 4.5.3 настоящих Правил;

4.5.2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

б) умышленного причинения ущерба;

в) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

д) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

е) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

4.5.3 Работники, занимающие нижеперечисленные должности или выполняющие нижеперечисленные работы, несут материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба на основании письменных договоров о полной материальной ответственности:

- заведующий хозяйством;

- главный бухгалтер;

- заведующий производством;

- заведующий библиотекой.

4.6. Работники БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктами 7.4. - 7.13. настоящих Правил.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).

Занятия в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» проводятся в две смены: 8.20-13.45; 14.00 -18.10

5.2. Продолжительность рабочей недели для вспомогательного персонала - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – не более 36 часов.

5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа № 36» по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.4. Для работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36», занимающих следующие должности устанавливается ненормированный рабочий день:

1. директор школы;
2. заместитель директора;
3. заведующий хозяйством;
4. главный бухгалтер;
5. заведующий производством.

5.5. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

5.6. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему).

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36», за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.7. Работодатель БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в образовательном учреждении с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу противопоказанную ему по состоянию здоровья.

5.8. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может

производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

5.9. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается работодателем БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.10. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание педагогического совета;
- общее собрание коллектива (в случаях, предусмотренных законодательством);
- заседание методического объединения;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
- дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2.5 часов.

5.11. Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» привлекает педагогических работников к замещению отсутствующего учителя (по болезни, сессии и другие причины) по приказу.

5.12. Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» привлекает педагогических работников к дежурству по образовательному учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 30 минут до начала занятий обучающихся данной смены и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5.13. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

График работы в каникулы утверждается приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

5.14. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.) педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

5.15. Работникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором БОУ г.

Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.16. Работникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.17. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определяемом Учредителем.

5.18. Работодатель БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует работодателя и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.19. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение отдельных работников образовательных учреждений к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения представительного органа работников, по письменному распоряжению руководителя (ст.113 ТК РФ).

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере;

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин.

5.20. Работникам, охраняющим образовательное учреждение, запрещается оставлять работу до прихода сменного работника. В случае неявки сменяющего работника, работник заявляет об этом работодателю. Работодатель БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» обязана принять меры к замене сменщика другим работником, и может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, и разрешения выборного профсоюзного органа.

Сверхурочные работы каждого рабочего или служащего не должны превышать четырех часов в течение дня и 120 часов в год.

6. Оплата труда.

6.1. Оплата труда работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» осуществляется в соответствии со штатным расписанием и фондом заработной платы.

6.2. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при комплектовании, которое производится один раз в год (01 сентября каждого календарного года).

Комплектование (распределение учебной нагрузки) утверждается директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» не позднее 05 сентября текущего года с учетом мнения выборного профсоюзного органа на основе предварительного комплектования, разработанного и доведенного до сведения педагогических работников не позднее чем за два месяца до начала очередного отпуска.

Установленная при комплектовании заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих, в течение учебного года, преподавательскую работу, в том числе занятия внеурочной с кружковой деятельностью, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены учебных занятий.

6.5. Выплата заработной платы в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» производится два раза в месяц, в даты установленные коллективным договором.

6.6. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36», утверждается директором образовательного учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом и решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, издается приказ.

6.7. Работникам, при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1 Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию «Почетный работник общего образования»;
- представление к награждению государственными наградами;

7.2 Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. Дисциплинарное взыскание на директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» налагает Учредитель.

7.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» норм профессионального поведения и (или) Устава БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.6. До применения дисциплинарного взыскания директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение по истечении двух рабочих дней, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух

лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №36» «О применении дисциплинарного взыскания» объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.12. Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» по истечению года со дня применения дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, а в течение года - на основании ходатайства самого работника, заместителей директора, Совета Учреждения или Общего собрания коллектива БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36»

С Правилами внутреннего трудового распорядка бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» ознакомлен: